MANAGEMENT-NACHWUCHS GESUCHT

Assistent/Referent des Vorstands (m/w/d)

– Wir unterstützen Promotionsvorhaben –

ÜBER CUBION

CUBION Immobilien (www.cubion.de) ist vor 18 Jahren von den heutigen Vorständen als Aktiengesellschaft gegründet worden und hat sich zu einer festen Größe im Immobilienmarkt des Ruhrgebietes und darüber hinaus etabliert. Wir begleiten sehr erfolgreich Gewerbeimmobilientransaktionen in den Segmenten Vermietung wie auch Verkauf und sind in den meisten Assetklassen marktführend. Unser Marktresearch ist richtungsweisend. Unsere Kunden sind internationale Unternehmen genauso wie Family Offices. Uns ist eine hohe Kundenzufriedenheit wichtig, die wir auch sehr pflegen und stets erreichen. Wir arbeiten ausschließlich eigenkapitalbasiert und stehen auf finanziell sicheren Füßen. Zusätzlich haben wir Geschäftsbeteiligungen an Unternehmen mit immobilienwirtschaftlichem Hintergrund, die wir aktiv managen. Unsere Arbeitgeberbewertung bei kununu liegt bei 4,7 von 5.

DEINE QUALIFIKATIONEN

- Du verfügst über ein überdurchschnittlich abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen BWL oder Wirtschaftswissenschaften
- Idealerweise verfügst Du bereits über Praxiserfahrung und Du arbeitest gerne mit dem Vorstand, der sich auf Deinen intelligenten Support verlässt
- Du hast sowohl Humor als auch Durchsetzungsvermögen und Deine analytischen und konzeptionellen Fähigkeiten sind stark ausgeprägt
- Du bist selbstmotivierend
- Du bist dynamischer und innovativer Sparring-Partner des Vorstands
- Du hast eine Machermentalität
- Du kannst eigenverantwortlich arbeiten und analytisch denken
- Du hast ein verbindliches, sicheres Auftreten und Taktgefühl im Umgang mit Gesprächspartnern aller Hierarchieebenen
- Du verfügst über ein hohes Pflichtbewusstsein, eine sehr gute Auffassungsgabe, hast den Wunsch Dich weiterzuentwickeln
- (Sehr) gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Diskreter Umgang mit vertraulichen Daten ist für Dich selbstverständlich
- Du hast die Fähigkeit unter Druck und in einer schnelllebigen Umgebung zu arbeiten
- Komplexe Sachverhalte kannst Du verständlich kommunizieren und auf den Punkt bringen
- Du bist konfliktfähig, entscheidungsfreudig und flexibel im Umgang mit neuen Anforderungen, Organisieren sowie Koordinieren liegt Dir im Blut
- Du hast Lust, aktiv in Projekten mitzuarbeiten und Verantwortung zu übernehmen
- Perspektivisch bist Du daran interessiert, verantwortungsvolle Positionen zu übernehmen, hast eine starke Affinität zu digitalen Themen und das Interesse am Blick über den Tellerrand runden Dein Profil ab

DEINE AUFGABEN

- Du analysierst Daten, wie z. B. die Transaktionen der relevanten Immobilienmärkte, managst nach Einarbeitung unser Research eigenständig und erstellst die Inhalte für Marktberichte
- Präsentationen für Gremien und Analysten kannst Du in sicherem Deutsch und Englisch erstellen. Du begleitest Gremiensitzungen und bereitest Entscheidungsvorlagen vor
- Professionelle Unterstützung des Vorstands bei der Organisation und Durchführung von Projekten und strategischen Aufgaben
- Selbständige Bearbeitung und Leitung von internen Projekten
- Inhaltliche Organisation, Durchführung und Nachbearbeitung von Projektbesprechungen und Vorstandssitzungen
- Analyse, Bewertung und Ausarbeitung von Entscheidungsvorlagen sowie strategischer und operativer Aufgabenstellungen im Rahmen der Unternehmensentwicklung
- Selbstständiges Erstellen von Statistiken, Auswertungen, Präsentationen und Reports
- Du pflegst die Schnittstellen in alle Richtungen, zum Management selbst als auch zum Team und zu den Kunden
- Zentrale Steuerung des Strategie-Prozesses und (Mit-)Arbeit bei Projekten

CUBION
REAL ESTATE. REAL EXPERTS.

MANAGEMENT-NACHWUCHS GESUCHT

Assistent/Referent des Vorstands (m/w/d)

– Wir unterstützen Promotionsvorhaben –

UNSER ANGEBOT

Wir bieten einen herzlichen Empfang in einem dynamischen und motivierten Team mit familiärem Betriebsklima. Das Ganze in einem der schönsten Büros im Ruhrgebiet inmitten eines historischen Ambientes und einem Kurpark.

Unser Team besteht aus einer sehr gesunden Mischung aus alten Hasen und Youngperformern. Unser Teamalter liegt grob zwischen 25 und 50 Jahren, die Teamgröße bei fünfundzwanzig Kollegen. Wir haben eine sehr unterdurchschnittliche Fluktuation und lange Betriebszugehörigkeiten.

Uns ist Geschlecht, Alter, Herkunft und sexuelle Orientierung egal. Unser Team ist bunt und wenn du nicht politisch braun bist, passt Du zu uns.

Gerne unterstützen wir Dein Promotionsvorhaben – wie genau, besprechen wir partnerschaftlich mit Dir.

Du trainierst zweimal die Woche eine Jugendfussballmannschaft? Dein Job ermöglicht mobiles Arbeiten und individuelle Arbeitszeitmodelle. Auch hier werden wir eine individuelle Lösung finden.

Weitere Details zu dieser Stellenanzeige findest Du auf unserer Webseite. Scanne den QR-Code, um alle Informationen zum Job zu erhalten.

ANSPRECHEND?

Schick uns doch einfach auf kurzem Wege unter job@cubion.de Deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung, gewünschter Arbeitszeit und möglichem Starttermin.

Wir freuen uns

Das Team von CUBION

CUBION
REAL ESTATE. REAL EXPERTS.